



№ 4 МЗ

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
РЯЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 августа 2019 года

№ 854

Об утверждении Порядка организации учета детей, подлежащих обучению
по образовательным программам дошкольного образования,
и приема их на обучение

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», администрация Ряжского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и приема их на обучение согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам М.Н. Вышегородцеву.

Глава администрации
Ряжского муниципального района



А. В. Насонов

Разослать: дело – 2, М. Н. Вышегородцевой – 1, УОиМП – 2, МИЦ – 1.

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕТА ДЕТЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОБУЧЕНИЮ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
И ПРИЕМА ИХ НА ОБУЧЕНИЕ**

I. Общие положения

1.1.Порядок организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и приема их на обучение (далее – Порядок) разработан в целях:

- предоставления общедоступного и бесплатного образования в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования – Рязжский муниципальный район Рязанской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – МОУ);
- предотвращения нарушений прав детей при приеме в МОУ;
- учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и закрепления муниципальных образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования, за конкретными территориями Рязжского муниципального района;
- планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в МОУ на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе.

1.2.Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Положением об управлении образования и молодежной политики муниципального образования - Рязжский муниципальный район Рязанской области, утвержденного Постановлением администрации муниципального образования – Рязжский муниципальный район Рязанской области от 27.09.2018 № 914.

1.3.Категории граждан, имеющие право на получение дошкольного образования и постановку на соответствующий учет, проживающие либо временно пребывающие на территории Рязжского муниципального района:

- граждане Российской Федерации;
- иностранные граждане;
- лица без гражданства;
- беженцы;
- вынужденные переселенцы;
- лица, имеющие право на пребывание на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

II.Понятийная база

2.1.Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования (далее - учет) - это муниципальная услуга регистрации детей, нуждающихся в предоставлении места в МОУ, на едином общедоступном портале, специально созданном в сети Интернет, фиксирующая дату постановки ребенка на учет, желаемую дату предоставления ребенку места в МОУ, фамилию, имя, отчество и дату рождения ребенка.

Результатом постановки детей на учет является формирование «электронной очереди» - поименного списка детей, нуждающихся в дошкольном образовании и присмотре и уходе в МОУ.

2.2.Очередность в МОУ – это список детей, поставленных на учет для предоставления места в МОУ в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

Показатели очередности - это численность детей, входящих в указанный список.

2.3.С целью получения объективной информации о численности детей, поставленных на учет для зачисления в МОУ, а также о численности детей, нуждающихся в предоставлении места в МОУ в текущем учебном году (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос), создан и функционирует единый информационный ресурс (ЕИР), аккумулирующий данные о численности детей, поставленных на учет в Ряжском муниципальном районе.

2.4.Специалист Управления образования и молодежной политики муниципального образования – Ряжский муниципальный район Рязанской области – уполномоченный сотрудник, ответственный за прием и регистрацию документов, содержащих информацию для внесения в ЕИР, с целью постановки на учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и приема их на обучение.

III.Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования

3.1.Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и нуждающихся в предоставлении места в МОУ, осуществляет структурное подразделение администрации муниципального образования – Ряжский муниципальный район Рязанской области - Управление образования и молодежной политики муниципального образования – Ряжский муниципальный район Рязанской области (далее - УОиМП Ряжского муниципального района) в порядке электронной очереди при оказании муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет» согласно административному регламенту предоставления муниципальной услуги.

3.2. Учет производится на электронном и (или) бумажном носителях с указанием следующих данных:

- даты постановки на учет;
- фамилии, имени, отчества (при наличии) и даты рождения ребенка;
- даты желаемого зачисления и желаемое(ые) МОУ;
- фамилии, имени, отчества (при наличии) родителей (законных представителей);
- типа очереди;
- адреса регистрации и фактического проживания;
- контактного телефона родителей (законных представителей)

3.3. Учет включает:

- составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в МОУ, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в МОУ в первоочередном порядке (если таковое имеется).

В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком МОУ, реестр дифференцируется на списки погодного учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ в текущем учебном году (с 1 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос);

- систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям мест в МОУ;
- формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в МОУ в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

3.4. Учет организуется в ЕИР, созданном в Ряжском муниципальном районе. Постановка на учет осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления на специально организованном портале в сети Интернет специалистом УОиМП Ряжского муниципального района на основании личного заявления родителей (законных представителей) согласно Приложению 1 к Порядку.

С заявлением о постановке на учет родители (законные представители) могут обратиться:

- в УОиМП Ряжского муниципального района: письменное заявление может быть направлено почтовым сообщением или по адресу электронной почты УОиМП Ряжского муниципального района;

- в Ряжский территориальный отдел государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» (далее – Ряжский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»);

- в электронном виде посредством подачи заявления через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), ссылка на сайт: <https://www.gosuslugi.ru/> или портал государственных и муниципальных услуг в сфере образования Рязанской области (далее – РПГУ), ссылка на сайт: <http://education.ryazangov.ru/>.

Контактная информация и график работы УОиМП Ряжского муниципального и Ряжского ТО ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» содержится в Приложении 2 к Порядку.

3.5. В заявлении родителей (законных представителей) согласно к Порядку должны быть указаны следующие данные:

- дата приема заявления;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и адрес места жительства заявителя;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя;
- данные о степени родства заявителя (родитель, опекун, лицо, действующее от имени законного представителя и т.д.);
- номера телефонов, адрес электронной почты заявителя для связи;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- данные свидетельства о рождении ребенка;
- режим пребывания в учреждении (полный день, круглосуточное пребывание);
- потребность в специализированной группе по здоровью;
- список МОУ для зачисления ребенка в порядке приоритета;
- наличие права на внеочередной или первоочередной прием;
- желаемая дата зачисления в МОУ.

В заявлении указывается не более 4 МОУ на одного ребенка, один из которых является предпочтительным, три – дополнительными.

3.6. При постановке на учет при личном обращении родители (законные представители) предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка, документы, удостоверяющие право на предоставление места в МОУ во внеочередном или первоочередном порядке (если таковое имеется).

При подаче заявления в электронном виде в сети Интернет через ЕПГУ или РПГУ к электронной форме заявления прилагаются электронные образцы документов, подтверждающие сведения, указанные в заявлении.

3.7. Родителям (законным представителям) детей, представившим документы о постановке на учет в УОиМП Рязского муниципального района лично, выдается уведомление о постановке на учет.

В случае обращения в Рязский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» выдается расписка в приеме от заявителя документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», ответственного за прием документов, и печатью ГБУ РО «МФЦ Рязанской области».

Родителям (законным представителям) детей, осуществившим постановку на учет в электронном виде, по электронной почте высылается уведомление в электронном виде.

3.8. Специалист УОиМП Рязского муниципального района через ЕИР составляет списки поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в МОУ в текущем учебном году и в последующие годы в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в МОУ во внеочередном и первоочередном порядке.

3.9. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ с 1 сентября текущего календарного года, формируется не позднее 01 июня текущего календарного года. После установленной даты в список детей, нуждающихся в предоставлении места в МОУ с 1 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приема в МОУ.

3.10. Дети, родители (законные представители) которых заполнили заявление о постановке на учет после 1 июня текущего календарного года, включаются в список детей, которым место в МОУ необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

3.11. Родители (законные представители) детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, имеют право на выбор МОУ и на выбор формы получения образования, а также право изменить свое решение о таком выборе в любое время до достижения ребенком возраста начала получения начального общего образования в образовательных организациях – 6 лет 6 месяцев.

3.12. Родители (законные представители) в срок до 1 июня года, в котором планируется зачисление ребенка в МОУ, могут через личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ, или при личном обращении в УОиМП Рязского муниципального или Рязский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в МОУ;
- изменить выбранные ранее МОУ;
- при желании сменить МОУ, которое уже посещает ребенок, на другое, расположенное на территории Рязского муниципального района;
- добавить или изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

3.13. Снятие ребенка с учета производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- при достижении ребенком возраста 7 лет.

IV. Право на внеочередное и первоочередное обеспечение местами в МОУ (зачисление в МОУ)

4.1. Право на внеочередное обеспечение местами в МОУ (зачисление в МОУ):

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);
- дети народных дружинников народной дружины муниципального образования – Рязжский муниципальный район Рязанской области.

4.2. Право на первоочередное обеспечение местами в МОУ (зачисление в МОУ):

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ

«О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»).

4.3. Внутри одной льготной категории (внеочередное или первоочередное зачисление) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

V. Основания для отказа в постановке на учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования

5.1. Основания для отказа в постановке на учет:

- дети, уже посещают МОУ и обучаются по основным образовательным программам дошкольного образования в МОУ;

- дети получают дошкольное образование в семейной форме: родители (законные представители) выбрали семейную форму получения дошкольного образования и проинформировали об этом УОиМП Ряжского муниципального района (если ранее эти дети состояли на учете, то они исключаются из очереди детей, нуждающихся в предоставлении места в МОУ), при этом родители (законные представители) имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, в которых созданы соответствующие консультационные центры (пункты) (часть 5 статья 63 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Актуальная информация о консультационных пунктах функционирующих на базе МОУ размещается на сайте УОиМП Ряжского муниципального района адрес сайта: www.ryazskiy-mo.ru.

уо-ряжск.рф, в разделе «Дошкольное образование», ссылка: [http://xn----ltbmnlhj3h.xn--p1ai/index.php/napravleniya-deyatelnosti/doshkolnoe-obrazovanie/normativnye-dokumenty.](http://xn----ltbmnlhj3h.xn--p1ai/index.php/napravleniya-deyatelnosti/doshkolnoe-obrazovanie/normativnye-dokumenty;);

- перевод в иные МОУ: так как перевод в связи с переездом на новое место жительства, уточнением образовательной траектории ребенка, либо другими обстоятельствами осуществляется из одного МОУ в другое МОУ, имеющее свободные места, без возврата данного ребенка на учет и без его возврата в очередь детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и нуждающихся в предоставлении места в МОУ;

- дети обучаются по основной образовательной программе дошкольного образования в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае если размер родительской платы за присмотр и уход за детьми не выше максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в МОУ Ряжского муниципального района.

В случае, если размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность выше, дети ставятся на учет или сохраняются на учете как нуждающиеся в переводе в иные МОУ, и не учитываются в очереди детей, которые нуждаются в предоставлении места в МОУ.

VI. Прием на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования

6.1.В Российской Федерации гарантируются общедоступность и бесплатность дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования (часть 3 статья 5 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6.2.Случаи проведения индивидуального отбора или конкурса при приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования Федеральным законом не предусмотрены.

6.3.Правила приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования устанавливаются МОУ самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании (часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6.4.Правила приема в МОУ обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием в МОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено указанное МОУ (далее - закрепленная территория).

6.5.В приеме в МОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в ранее выбранном МОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое МОУ обращаются непосредственно в УОиМП Ряжского муниципального района.

6.6.Прием в МОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

6.7.Документы о приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования подаются в МОУ, в которое было получено направление.

Информация о МОУ Ряжского муниципального района содержится в Приложении 3 к Порядку.

Организация приема в МОУ согласно пункту 8 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» относится к компетенции МОУ.

Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МОУ и родителем (законным представителем) ребенка (далее – договор) (часть 2 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации») и издание распорядительного акта о зачислении в МОУ (далее – распорядительный акт) (статья 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6.8. Прием в МОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка согласно Приложению 4 к Порядку при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Образец заявления размещается в МОУ на информационном стенде и на официальном сайте МОУ в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в МОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в МОУ:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ на время обучения ребенка.

6.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются на обучение в МОУ по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6.10. Требование представления иных документов для приема детей МОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

6.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МОУ, основной образовательной программой дошкольного образования фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка заверяется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.12. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МОУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 6.8 Порядка предъявляются руководителю МОУ или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком МОУ.

6.13. Заявление о приеме в МОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МОУ.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МОУ, ответственного за прием документов, и печатью МОУ.

6.14. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 6.8 Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МОУ. Место в МОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

6.15. После приема документов, указанных в пункте 6.8 Порядка, МОУ в лице руководителя заключает договор с родителями (законными представителями) ребенка и издает распорядительный акт в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте МОУ в сети Интернет.

6.16. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МОУ.

6.17. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) документы.

Кому _____
_____ (должностное
лицо органа местного самоуправления)
(от) _____

_____ (Ф.И.О. заявителя)
Степень родства:
в лице представителя _____

_____ (Ф.И.О. представителя)
действующего на основании _____

_____ (наименование и реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя)

Адрес: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ЗАЧИСЛЕНИИ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ,
РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ДЕТСКИЕ САДЫ)

Прошу поставить на учет для зачисления в муниципальное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования в городе Рязани, ребенка:

Ф.И.О.: _____

Дата рождения: _____

Адрес проживания ребенка: _____

Свидетельство о рождении: серия _____ № _____ Дата выдачи: _____

СНИЛС ребенка: _____

Список дошкольных образовательных учреждений в порядке убывания приоритетов
сверху вниз:

Особые отметки:

Статус родителя (законного представителя), дающий право на внеочередной,
первоочередной прием в МДОУ или иное право на прием в МДОУ:

Дата желаемого зачисления: _____

Специфика группы: _____

Режим пребывания в МДОУ: _____

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в документальной и электронной формах, с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения). Настоящее согласие действительно в течение срока оказания услуги. Настоящее согласие может быть отозвано мной только путем доставки отзыва в письменной форме по адресу уполномоченной организации. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден(а) о возможных последствиях прекращения обработки персональных данных и приостановления оказания услуги.

Заявитель _____ / _____
(подпись, расшифровка)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Заявление принял: _____ / _____
(подпись, расшифровка)

" ____ " _____ 20 ____ г.

1. Родителям (законным представителям), имеющим право на внеочередной, первоочередной прием в МДОУ или иное право на прием в МДОУ, которое было подтверждено до 1 марта и может быть утрачено до начала процедуры направления детей в МДОУ, необходимо повторное представление документов для подтверждения данного права в рабочее время с 1 по 31 марта в уполномоченной организации. При непредставлении в указанные сроки документов, подтверждающих данное право, очередь в МБД МДОУ сохраняется, заявление рассматривается в общем порядке.

2. При возможности направления ребенка одновременно в несколько МДОУ ребенок будет направлен в МДОУ, указанное родителем (законным представителем) приоритетным на момент направления.

3. Направление детей в группы компенсирующей или оздоровительной направленности осуществляется только при наличии в МБД МДОУ информации о предъявленном документе, подтверждающем данное право. Эту информацию в МБД МДОУ вносит сотрудник уполномоченной организации после предъявления родителем (законным представителем) вышеуказанного документа.

4. Информация о направлении ребенка на основании приказа начальника управления образования и молодежной политики администрации города Рязани о направлении детей в МДОУ размещается на ЕПГУ, на сайте администрации города Рязани, на информационных стендах уполномоченной организации, управления образования и молодежной политики администрации города Рязани и МДОУ. Комплектование групп на новый учебный год осуществляется в период с апреля по август включительно.

5. В случае направления ребенка в МДОУ родителям (законным представителям, представителям, действующим на основании нотариально удостоверенной доверенности) необходимо лично явиться в МДОУ, в которое был направлен ребенок, в течение 14 календарных дней со дня размещения информации об удовлетворенных заявках для начала процедуры зачисления ребенка в МДОУ. В случае неявки в указанный срок в МДОУ услуга считается невостребованной родителем (законным представителем). Место предоставляется следующему по очереди ребенку. Для предоставления места в иных МДОУ родителям (законным представителям) необходимо обратиться в уполномоченную организацию для восстановления заявления в очереди в МБД МДОУ и внесения уточнений (изменений) в заявление. При восстановлении заявления в очереди заявлению возвращается статус, предшествующий направлению ребенка в МДОУ, с сохранением даты постановки на учет, при этом дата желаемого зачисления изменяется на новую дату, не ранее даты обращения за восстановлением заявления.

6. Период зачисления в МДОУ в действующие группы не должен превышать 45 дней с момента ее начала, в группы нового набора не должен превышать 60 дней (с 1 июля по 29 августа). В случае непредоставления родителем (законным представителем) в

7. Просмотреть статус заявления и место в очереди в случае подачи заявления через ЕПГУ можно по идентификатору заявления или по серии и номеру свидетельства о рождении ребенка на ЕПГУ (<https://gosuslugi.ru>), в случае подачи заявления в уполномоченную организацию - на портале государственных и муниципальных услуг в сфере образования Рязанской области (<https://education.ryazangov.ru>).

Заявитель: _____) (_____)
подпись Ф.И.О.
“ ” 20 г.

Сведения
о месте нахождения, контактных телефонах и графике работы
администрации муниципального образования — Ряжский
муниципальный район Рязанской области
и структурного подразделения, непосредственно предоставляющего
муниципальную услугу

Администрация муниципального образования - Ряжский муниципальный район	Адрес: 391964, Рязанская область, г. Ряжск, ул. Советская, 8 Контактный телефон: 8(49132) 2-23-83, Факс: 8(49132) 2-1546 Официальный интернет-сайт: www.adm@ryajsk.ru Адрес электронной почты: adm@ryajsk.ru График работы: понедельник - пятница - с 8.00 до 17.00, обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00, суббота, воскресенье - выходные дни
Управление образования и молодежной политики муниципального образования — Ряжский муниципальный район Рязанской области	Адрес: 391964, Рязанская область, г. Ряжск, ул. Советская, 12 Контактный телефон: 8(49132) 2-27-48 Факс: 8(49132) 2-27-48 Официальный интернет-сайт: http://УО-Ряжск.РФ Адрес электронной почты: uoimpryajsk@yandex.ru График работы: понедельник - пятница - с 8.00 до 17.00, обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00, суббота, воскресенье - выходные дни

Сведения
о месте нахождения, контактных телефонах и графике работы
Государственного бюджетного учреждения Рязанской области
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг Рязанской области»

Государственное бюджетное учреждение Рязанской области
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Рязанской области» (ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»)

Юридический адрес: 390000, г. Рязань, ул. Соборная, д. 8
Телефон приемной: (4912) 21-77-74, Факс: (4912) 21-77-46

Директор ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»
Лукьянова Лия Викторовна

Заместитель директора: Романова Любовь Александровна
(4912) 21-77-74

Заместитель директора: Свинцова Ольга Николаевна
(4912) 29-09-93

Заместитель директора: Кухлев Владимир Викторович
(4912) 55-50-55 доб.400

Заместитель директора: Филимонова Наталья Алексеевна
(4912) 55-50-55 доб.143

Единый информационный центр Учреждения: (4912) 55-50-55

Электронная почта: mfc.rzn.gov@mail.ru

Сайт: <http://моидокументы62.рф>

ГРАФИК ЛИЧНОГО ПРИЕМА
ГРАЖДАН РУКОВОДСТВОМ УЧРЕЖДЕНИЯ

Должность	Фамилия, Имя, Отчество	Дни недели	Время приема
Директор	Лукьянова Лия Викторовна	Понедельник	10.00-12.00
Заместитель директора	Романова Любовь Александровна	Вторник	10:00-12:00
Заместитель директора	Филимонова Наталья Алексеевна	Среда	10.00-12.00
Заместитель директора	Свинцова Ольга Николаевна	Четверг	10.00-12.00
Заместитель директора	Кухлев Владимир Викторович	Пятница	10.00-12.00

запись на личный прием осуществляется по номеру телефона: (4912) 21-77-74 и по
адресу: 390000, г. Рязань, ул. Соборная, д.8 (в случае письменного обращения)

Территориальные отделы ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»

Территориальные отделы в г. Рязани

Режим работы

Понедельник, пятница с 8.00 до 18.00

Вторник, четверг с 8.00 до 20.00

Среда с 9.00 до 20.00

Суббота с 9.00 до 16.00

Без перерыва на обед

	Наименование территориального отдела (ТО) ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Адрес	Телефон
1	ТО по Железнодорожному району г. Рязани	Денисова Ирина Константиновна	390000 г. Рязань, ул. Каширина, д. 1	(4912) 97-10-39
2	ТО по Московскому району г. Рязани	Курусина Зоя Игоревна	390044 г. Рязань, ул. Крупской, д. 14, корп. 2	(4912) 97-10-47
3	ТО по Октябрьскому району г. Рязани	Семина Юлия Сергеевна	390048 г. Рязань, ул. Новоселов, д. 33, корп. 2	(4912) 97-10-42
4	ТО по Советскому району г. Рязани	Шамарина Светлана Анатольевна	390000 г. Рязань, ул. Почтовая, д. 61	(4912) 29-09-94

Территориальные отделы в Рязанской области

Режим работы Касимовского, Скопинского, Шиловского, Сасовского территориальных отделов

Понедельник, четверг, пятница с 8.00 до 18.00

Вторник с 8.00 до 20.00

Среда с 9.00 до 18.00

Суббота с 9.00 до 13.00

Без перерыва на обед

Режим работы Александро-Невского, Ермишинского, Захаровского, Кадомского, Клепиковского, Кораблинского, Милославского, Михайловского, Пителинского, Пронского, Путятинского, Рыбновского, Рязжского, Сапожковского, Сараевского, Спасского, Старожиловского, Ухоловского, Чучковского, Шацкого, Новомичуринского, Пронского территориальных отделов

Понедельник, вторник, четверг, пятница с 8.00 до 18.00

Среда с 9.00 до 18.00

Суббота с 9.00 до 13.00

Без перерыва на обед

	Наименование территориального отдела (ТО) ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Адрес	Телефон
5	Александров-Невский ТО	Стрекалова Галина Николаевна	391240, Рязанская область, р.п. Александро - Невский, ул. Советская, д. 44	(49158)2-30- 63
6	Ермишинский ТО	Бурда Вадим Николаевич	391660, Рязанская обл., р.п.Ермишь, пл. Ленина, д. 62	(49144)2-14- 62
7	Захаровский ТО	Клишина Наталья Викторовна	391740, Рязанская обл., с.Захарово, ул. Центральная, д. 96	(49153)5-14- 03
8	Кадомский ТО	Скворцова Людмила Викторовна	391670, Рязанская обл., р.п.Кадом, ул. Ленина, д. 37	(49139)5-14- 03
9	Касимовский ТО	Кочеткова Ольга Николаевна	391300 Рязанская обл., г. Касимов, ул. К. Маркса, д. 2	(49131)2-48- 21
10	Клепиковский ТО	Ананьева Наталья Ивановна	391030 Рязанская обл., г. Спас-Клепики, пл. Ленина, д. 1	(49142)2-61- 07
11	Кораблинский ТО	Бландовцева Галина Николаевна	391200 Рязанская обл., г. Кораблино, ул. Шахтерская, д. 14а	(49143)5-00- 08
12	Милославский ТО	Чернецова Нина Николаевна	391770 Рязанская область, р.п. Милославское. ул. Ленина, д. 6	(49157)2-11- 02
13	Михайловский ТО	Козлова Инна Александровна	391710 Рязанская обл., г. Михайлов, пл. Освобождения, д. 1	(49130)2-13- 49
14	Новомичуринский ТО	Филиппова Марина Васильевна	391160, Рязанская обл., г. Новомичуринск, ул. Волкова, д. 10	(49141)2-10- 01
15	Пителинский ТО	Сердцева Елена Михайловна	391630, Рязанская область, р.п. Пителино, ул. Советская площадь, д.35	(49145)6-41- 23

	Наименование территориального отдела (ТО) ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Адрес	Телефон
16	Пронский ТО	Дейберт Ольга Петровна	391140 Рязанская обл., р.п. Пронск, ул. Советская, д. 20	(49155)3-16- 46
17	Путятинский ТО	Васильева Марина Анатольевна	391480 Рязанская область, с. Путятино, Ленинский пр-т, д. 59 а, корп. 2	(49146)2-17- 05
18	Рыбновский ТО	Куранов Максим Викторович	391110 Рязанская обл., г. Рыбное, пл. Ленина, д. 16	(49137) 5-27- 07
19	Ряжский ТО	Земяхин Андрей Владиславович	391960 Рязанская обл., г. Ряжск, ул. М.Горького, д. 2	(49132) 2-17- 85
20	Сапожковский ТО	Скуратова Татьяна Анатольевна	391940, Рязанская обл., р.п. Сапожок, ул. Пушкарская, д.2	(49152) 2-22- 95
21	Сараевский ТО	Гаджиева Светлана Владимировна	391870, Рязанская обл., р.п. Сараи, ул. Ленина, д.122	(49148) 3-10- 61
22	Сасовский ТО	Крапивина Татьяна Викторовна	391430 Рязанская обл., г. Сасово, пр-т Свободы, д. 19	(49133) 2-40- 50
23	Скопинский ТО	Селиванова Елена Николаевна	391803 Рязанская обл., г. Скопин, ул. Ленина, д. 19	(49156) 2-00- 07
24	Спасский ТО	Козырев Сергей Михайлович	391050 Рязанская обл., г. Спасск-Рязанский, ул. Рязанское шоссе, д. 5а	(49135) 3-32- 69
25	Старожиловский ТО	Володина Ирина Васильевна	391170, Рязанская обл.,р.п. Старожилово, ул. Головнина, д. 6	(49151) 2-13- 90
26	Ухоловский ТО	Жильцова Елена Константиновна	391920, Рязанская обл.,р.п. Ухолово, ул. Советская, д. 15	(49154) 5-12- 61
27	Чучковский ТО	Кондакова Елена Анатольевна	391420, Рязанская обл., р.п. Чучково, пл. Ленина, д.38	(49138) 7-13- 22

	Наименование территориального отдела (ТО) ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Адрес	Телефон
28	Шацкий ТО	Филатова Людмила Юрьевна	391550 Рязанская обл., г. Шацк, ул. Интернациональная, д. 14	(49147) 2-14- 45
29	Шиловский ТО	Инютина Надежда Петровна	391500 Рязанская обл., р.п. Шилово, ул. Спасская, 21	(49136) 2-10- 77

Информация
о муниципальных дошкольных образовательных учреждениях
Ряжского муниципального района Рязанской области

№ п/п	Полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с Уставом)	Полный почтовый адрес	ФИО руководителя, контактный телефон (рабочий, сотовый)	Адрес сайта в сети Интернет, в том числе адрес электронной почты
1.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Ряжский детский сад № 1»	391961, Рязанская область, г. Ряжск, ул. Кольцова, д. 28а	Новикова Наталья Александровна Рабочий телефон: 8 (49132) 30-2-34	https://doy1ryazhsk.ucoz.ru E-mail: doyckazka@yandex.ru
2.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Ряжский детский сад № 2»	391964, Рязанская область, г. Ряжск, ул. Матросова, д. 2	Бозванова Марина Викторовна Рабочий телефон: 8 (49132) 21-4-00	https://19759.maam.ru/ E-mail: sad2r@yandex.ru
3.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Ряжский детский сад № 3»	391964, Рязанская область, г. Ряжск, ул. Совхозная, д. 2 в	Маркова Елена Анатольевна Рабочий телефон: 8 (49132) 21-3-42	https://nsportal.ru/site/munitsipalnoe-doshkolnoe-obrazovatelnoe-uchrezhdenie-ryazhskiy-detskiy-sad-no-3 E-mail: mdou.ds-3@yandex.ru
4.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Ряжский детский сад № 4»	391960, Рязанская область, г. Ряжск, ул. Высотная, д. 18	Захарова Елена Анатольевна Рабочий телефон: 8 (49132) 21-7-06	http://mdou4-karusel.ru E-mail: detsad4n@yandex.ru
5.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Ряжский детский сад № 5»	391964, Рязанская область, г. Ряжск, ул. Ленина, д. 38	Андреева Нина Васильевна Рабочий телефон: 8 (49132) 22-6-55	https://светлячок-доу5.рф E-mail: mdou5andreeva@yandex.ru
6.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Ряжский детский сад № 6»	391963, Рязанская область, г. Ряжск, ул. Волгоградская, д. 5а	Майорова Светлана Валентиновна Рабочий телефон: 8 (4912) 47-45-18	https://ds6rzh.kinderedu.ru/ E-mail: mayorova-1963@inbox.ru
7.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Ряжский детский сад № 7»	391964, Рязанская область, г. Ряжск, ул. Окамова, д. 11	Елманова Анна Сергеевна Рабочий телефон: 8 (49132) 21-9-37	http://5468.maam.ru E-mail: okaemova11@yandex.ru
8.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Ряжский детский сад № 8»	391964, Рязанская область, г. Ряжск, ул. Строителей, д. 17	Корнющенко Елена Алексеевна Рабочий телефон: 8 (49132) 22-2-29	http://11641.maam.ru E-mail: elena.dou8@mail.ru
9.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Ряжский детский сад № 9»	391964, Рязанская область, г. Ряжск, ул. Школьная, д. 11	Рябых Марина Викторовна Рабочий телефон: 8 (49132) 21-5-36	http://6227.maam.ru E-mail: shkolnay11@yandex.ru

№ п/п	Полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с Уставом)	Полный почтовый адрес	ФИО руководителя, контактный телефон (рабочий, сотовый)	Адрес сайта в сети Интернет, в том числе адрес электронной почты
10.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Рязжский детский сад № 10»	391962, Рязанская область, г. Рязжск, ул.Лермонтова, д. 4	Рубайлова Ольга Борисовна Рабочий телефон: 8 (49132) 25-7-35	https://ds10rzh.kinderedi.ru E-mail: rubaylova64@mail.ru
11.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Петровский детский сад»	391974, Рязанская область, Рязжский район, с. Петрово, ул. Новая, д.12	Анпилогова Елена Вячеславовна Рабочий телефон: 8 (49132) 28-3-67	http://14112.maam.ru E-mail: petrovo-sad@yandex.ru
11.1	Ново-Еголдаевский филиал муниципального дошкольного образовательного учреждения «Петровский детский сад»	391976, Рязанская область, Рязжский район, с. Новое Еголдаево, ул. Школьная, д.2	Осипова Галина Викторовна Сотовый: 8-910-645-71-68	http://14112.maam.ru E-mail: osipova.1973@yandex.ru
11.2	Поплевинский филиал муниципального дошкольного образовательного учреждения «Петровский детский сад»	391972, Рязанская область, Рязжский район, с.Поплевино, ул. Черемушки, д.28.	Корнеева Ольга Николаевна Рабочий телефон: 8 (49132) 28-1-48	http://14112.maam.ru E-mail: poplevino-sad@yandex.ru
11.3	Ратмановский филиал муниципального дошкольного образовательного учреждения «Петровский детский сад»	391984, Рязанская область, Рязжский район, с.Ратманово, ул. Центральная, д.102	Журавкина Татьяна Вячеславовна Рабочий телефон: 8 (49132) 29-8-36	http://14112.maam.ru E-mail: zhuravkina66@list.ru
11.4	Первомайский филиал муниципального дошкольного образовательного учреждения «Петровский детский сад»	391973, Рязанская область, Рязжский район, с. Чирково, ул. Есенина, д.32	Нечаева Ирина Анатольевна Рабочий телефон: 8 (49132) 28-2-41	http://14112.maam.ru E-mail: pervomaiskaj2@yandex.ru
12.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Салтыковский детский сад»	391983, Рязанская область, Рязжский район, с. Салтыки, ул. Поповка, д.16	Рубцова Ирина Васильевна Рабочий телефон: 8 (49132) 29-3-76	http://www.maam.ru/maps/detskie-sady/mdou-saltykovskii-detskii-sad.html E-mail: irin.rubtzova@yandex.ru
13.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Журавинский детский сад»	391986, Рязанская область, Рязжский район, с.Журавинка, ул. Центральная, д. 33	Потапенко Анна Вачагановна Рабочий телефон: 8 (49132) 29-4-66	http://23726.maam.ru/ E-mail: anna62rus37@gmail.ru

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ЗАЧИСЛЕНИИ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ, РЕАЛИЗУЮЩЕЕ ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Заведующему _____
(наименование учреждения)

_____ (фамилия, имя, отчество заведующего)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу: _____

Контактный телефон _____

e-mail: _____

заявление

Прошу _____ принять _____ моего _____ ребенка

_____ (Ф.И.О. полностью, дата и место рождения)

в _____ группу

_____ (наименование учреждения)

Фамилия, имя, отчество:

матери

_____ (Ф.И.О. полностью)

отца

_____ (Ф.И.О. полностью)

С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой МОУ ознакомлен(а):

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата «____» _____ 20____ г.

Подпись _____